

Келісілген

Бекітілген

**ТЕРМИНАЛДЫ КЕШЕНДЕГІ ТАЗАЛЫҚТЫ ҰСТАУ ЖӨНІНДЕГІ
НҰСҚАУЛЫҚ**

ӘУЕЖАЙДЫҢ АТАУЫ

БАСЫЛЫМ №01

Ревизия нөмірі		Ревизия күні	
-----------------------	--	---------------------	--

қ. _____ 20__ ЖЫЛ

МАЗМҰНЫ

	Құжат туралы мәліметтер	
	Құжатқа арналған меншік құқығы	
	Құжаттың келісім парағы	
	Дананы ұстаушылар тізімі	
	Құжат ревизиясы туралы ақпарат	
1	Жалпы ережелер	
1.1	Мақсаты	
1.2	Қолданылу саласы	
1.3	Байланысты құжаттар	
1.4	Нормативті құжаттар	
1.5	Терминдер мен анықтамалар	
2	Сипаттама	
2.1	Терминалды кешен аумағын тазалау	
2.2	Баспалдақ маршын тазалау	
2.3	Офистік орынжайларды тазалау	
2.4	VIP/SIP залдарды тазалау	
2.5	Күту залын тазалау	
2.6	Дәретхана бөлмелерін тазалау	
3	Сақталу және қауіпсіздік	
3.1	Оқиғаларға әрекет ету:	
3.2	Химиялық қауіп	
3.3	Химиялық қауіп туралы хабарлау бағдарламасы.	
3.4	Жоғалған және табылған заттар туралы есеп	
4	Қызметкерлер және оқу	
4.1	Қызметкерлерге қойылатын талаптар	
4.2	Қызметкерлерді оқыту	
4.3	Сыртқы түрге қойылатын талаптар	
5	Жабдық, мүлік	
6	Жабдықтарға техникалық қызмет көрсету	
6.1	Жабдықтарға техникалық қызмет көрсету	
7	Тазартушы заттар	
8	Жауапкершілік	
9	Заңдық күш	
	1-Қосымша Дәретханалық бөлмелерді тазалаудың тексеру парағын толтыру шаблону	
	2-қосымшасы Терминалды кешенді аралау кезіндегі тексеру парағы	
	3-қосымшасы Тазалау кестесі	

1. Жалпы ережелер

1.1 Мақсаты

Осы басшылық терминалды кешенді тазалауды бақылауды қамтамасыз ету мақсатымен әзірленген. Осы басшылықта рәсімдер тәртібі сипатталады (егер терминалды тазалауды клинингтік компания жүргізсе – клинингтік компанияға қойылатын талаптар).

1.2 Қолданылу саласы

Бұл ережелер Шаруашылық бөлімінің жұмыстарын ұйымдастыру кезіндегі /клинингтік компанияның көрсеткен қызметтерін тексеру кезінде Аэровокзалдық кешен жұмысшыларына таралады.

1.3 Байланысты құжаттар

Нөмір	Атауы

1.4 Нормативті құжаттар

Осы басшылық келесілерді назарға ала отырып, әзірленген:

24.02.2015 жылғы №125 «Тұрғын үйлерді жән басқа орынжайларды, қоғамдық ғимараттарды ұстауға және пайдалануға қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық ережесі Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің міндетін атқарушының бұйрығы

1.5 Терминдер мен анықтамалар

АБК- Аэровокзалдық кешен

ЖТЖСТҚ – Жылу - техникалық және санитарлық- техникалық қамтамасыз ету

ҰЭЖТҚ – Ұшуды электрлік-жарық - техникалық қамтамасыз ету

ІЖБ – Ішкі істердің желілік бөлімі

2 Сипаттама

2.1 Терминалды кешен аумағында тазалау.

(Вокзал жанындағы ауданды қоса алғанда, терминалды кешенді тазалау жөніндегі шаралар тізімі)

- Дымқыл тазалау (шаңды кетіру);
- Қоқысты жинау (қоқыс контейнерлерінен);
- Терезелерді, шыны беттерді жуу;
- Едендерді жуу;
- Кілемдерді жуу;
- Жабдықтарға техникалық қызмет көрсету; (егер тазалау машиналарына ТҚ жүргізілсе)

- Дәретханаларда тазалық ұстау;
- Офистік орынжайларды тазалау;
- Вокзал жанындағы ауданда тазалық ұстау.

2.2 Баспалдақ марштарын тазалау

Баспалдақ маиштарын, пайдаланылатын жабдықы, тазартушы заттарды тазалау рәсімінің сипаттамасы, баспалдақ марштарынң тазалау кезінде тазалықты қандай жиілікте өткізеді және қауіпсіздік ережелері

Күн сайынғы кешенді тазалау - сатыларды, алаңдарды дымқыл тазалау. Сүйеніштерден, есіктерден, қабырғалардан (егер жабындар жуылатын болса) шанды, дақтарды, саусақ іздерін кетіру.

Жабдық:

- Сыпырғылар мен қалақтар;
- Дымқыл сорғыш, шүберек (сүйеніштерді сүрту үшін);
- Қоқыс жинауға арналған қап;
- Ескертуші белгі;
- Шелек;
- Шелегі мен қысқышы бар әмбебап арбалар;
- Тазалау шүберек жинағы бар швабра.
- Жуғыш заттар- едендерді тазалауға арналған зат, жабындарды тазалауға арналған әмбебап зат, шыныларға арналған жуғыш.
- ҚР аумағында қолдануға рұқсат берілген дезинфекциялаушы құрал

Рәсімдер:

1. Тазалауды бастар алдында, баспалдақтың жоғарғы және төменгі бөліктеріндегі тазалық туралы ескертуші белгіні қойыңыз.
2. Тазалауды жоғарғы бөліктен баспалдақтың төмен жағына қарай бастаймыз.
3. Сатының, сүйеніштер мен ернеулік беттерінен шанды сүрту.
4. Дымқыл шүберек пайдаланамыз, беткі жағы тезірек кебу үшін шүберекті жақсылап сығу керек.
5. Тазалау адамдардың қозғалысынсыз әрі кедергісіз жүргізіледі.

Тазалау жиілігі:

Залдағы баспалдақты тазалау жиілігі тәулігіне 5 рет.

Офистік орынжайлардағы баспалдақты тазалау жиілігі тәулігіне 3 рет.

Ластану мөлшеріне қарай жасалатын тазалау.

Ережелер:

1. Баспалдақтардағы сәтсіз жағдайлар өте маңызды.
2. Тазалауды адам саны азайған кезде жүргізу керек.
3. Жабдықты баспалдақта қалдырмаңыз, оны қабырғаның жанына баспалдақтың төменгі бөлігіне қойыңыз.
4. Жылтыратылған баспалдақтар дымқыл кезде тайғанақ болуы мүмкін. Оларды құрғатып сүрту керек.
5. Сатылардың беткі жағында шытынау пайда болған кезде кезекшіге мәлімдеу керек. (тел: XXX-XXX).

6. Баспалдақтың әрбір сатысын, баспалдақтың ашық бөлігінен шаң мен топырақ түспес үшін қабырғаға қарай сыпыру керек.

2.3 Офистік орынжайларды тазалау

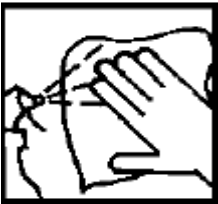
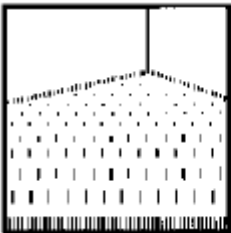

(Пайдаланылатын жабдық рәсімінің сипаттамасы, тазалау жиілігін кестеде көрсету)


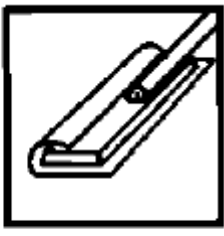


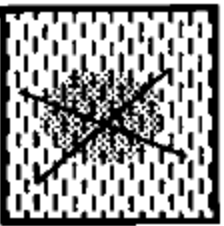
Күнсайынғы кешенді тазалау - үстелдердің, скрелердің, тумбалардың, ұйымдастыру техникасының, есіктердің терезе жақтауларының және беткі қабатының биіктігі 2 м-ден аспайтын қақпақтарындағы шаңды сүрту. Әйнектерді тазалау. Қоқыс себеттерінен қоқыс шығару, қоқыс себеттеріндегі полиэтиленді пакеттерді ауыстыру. Едендерді дымқыл тазалау немесе шаңсорғышпен құрғақ тазалау.

Жабдық:

- Шелегі, сыққышы және қоқыс жинауға арналған қабы бар әмбебап арбалар;
- жинау шүберектерінің жинағы бар швабра;
- Қалақтар жинағы + щетка;
- Терезе және шыны беттерін жууға арналған жинақ тұлыптарының телескоптық тұтқалары
- Беткі қабаттарды құрғақ тазалауға арналған шаңсорғыш;
- Беткі қабатты дымқыл тазалауға арналған жуушы шаңсорғыш;
- Беткі қабаттарды тазалауға арналған роторлы машина;
- Жуушы заттар- жиһаз тазалауға арналған әмбебап зат, шыны беткі қабаттарға арналған әмбебап зат, едендерді дымқыл тазалауға арналған зат, толық тазалық жұмысына арналған зат, сағыздарды, скотчтарды кетіруге арналған жуғыш зат.

Рәсімдер:

Нұсқаулық	Офистік орынжайлар,		
Рәсімдер	Тапсырмалар	Жиілік	Жұғыш заттар
 <p>Шаңды сүрту</p>	<p>Еденнен басқасы: -Себеттен қоқысты кетіру;</p> <p>Дымқыл тазалау -2 метрден аспайтын барлық беткі қабаттардағы шаңды кетіру. - Қабырғалардағы, шыныдағы, терезедегі кір іздерін кетіру.</p>	<p>Д</p> <p>Д</p>	
 <p>Вакуумды тазалау</p> 	<p>Текстилді едендер - (Кілемдік жабындар) Кілем төселген алаңды вакуумды тазалау. - Бүкіл беткі қабатты шаңсорғышпен тазалау.</p>	<p>Д</p> <p>Н</p>	<p>Дымқыл</p>

		<p>Қатты едендер - Дымқыл тазалық жүргізу; - Ішінара дымқыл тазалау; - Толық дымқыл тазалау.</p>	<p>Д Д Н</p>	тазалауға арналған барлық жуғыш заттар
Едендерді жуу		<p>Жиі-жиі</p> <p>Шамдарды, шырағандарды, аспа шамдарды дымқыл тазалау</p>	<p>Х</p>	
		<p>Вентиляциялық торларды сүрту</p>	<p>Х</p>	
		<p>Текстильді еден жабыны. (кілемдер)</p>	<p>Х</p>	

Онда, Д – күн сайын, Н – апта сайын, Х – талап бойынша тазалау.

Жиілік: Тазалау кезеңдігі күніне _____ рет, тәулік бойынша жұмыс істейтін офистерде _____ рет және талап ету бойынша.

Ережелер: 9:00-дан 18:00 дейінгі жұмыс күні ішінде офистік орынжайларға тазалық жүргізу керек. Жұмыс кестесі тәулік бойы болғанда офистік орынжайлардың қызметкерлері жүргенде тазалық жүргізу.

2.4 VIP/SIP залдарды тазалау

Жұмыс күнінің тапсырмаларына сай VIP-залдарды тазалау тәртібі мен реті.

Жабдық:

- құрғақ беткі қабаттарға арналған шаңсорғыш,
- беткі қабаттарды дымқыл тазалауға арналған жуушы шаңсорғыш,
- беткі қабаттарды тазалауға арналған роторлы машина.

Мүлік:

- шелегі бар әмбебап арбалар,
- қоқысты жинауға арналған қысқыш пен қап,
- тазалау шүберектері жинағы бар швабра,
- қалақтар+ щетка жинағы,
- терезелер мен шыны беттерді жууға арналған тұлып жинақтарының телескопиялық тұтқалары.

Кешенді тазалау рәсімі:

1. Қоқыс себеттерінен қоқыс шығару, қоқыс себеттеріндегі полиэтиленді пакеттерді ауыстыру.
2. Жиһаздар мен жабдықтардың, терезе жақтауларының бетінен, есіктерден, есік тұтқаларынан, теріден жасалған жұмсақ жиһаздан, ұйымдастыру техникасынан, тіркеу дінгегінен шанды сүрту.
3. Жұмсақ жиһазбен кілем жабындарын шаңсорғышпен құрғақтай тазалау.
4. Едендерді дымқыл тазалау.
5. Ластануына қарай 3 метрге дейін сөрелік шыныларды дымқылдау тазалау.

Тазалау жиілігі:

Кешенді тазалау күніне 1 рет және терминал бойынша кезекшінің талап етуі бойынша жүргізіледі.

Толығымен тазалау айына 1 рет жүргізіледі

Ережелер:

1. Жолаушылардың маңыздылық басымдығын анықтау;
2. Залды мұқият тексеру;
3. Талап ету бойынша ВИП-залды және жолаушылар ұшқаннан кейін тазалау.

2.5 Күту залын тазалау

Жабдық:

- Беткі қабаттарды құрғақ тазалауға арналған шаңсорғыш,
- беткі қабаттарды дымқыл тазалауға арналған жуушы шаңсорғыш,
- беткі қабаттарды тазалауға арналған роторлы машина.

Мүлік:

- шелегі бар әмбебап арбалар,
- қоқыс жинауға арналған сығушы мен қап,
- жинау шүберектерінің жинағы бар швабра,
- қалақтар+ щетка жинағы,
- терезелер мен шыны беткі қабаттарды жууға арналған тұлып жинақтардың телескопиялық тұтқалары.

Рәсімдер:

1. Арбаны жолаушылар қозғалысына кедергі келтірмейтін орынға қою;
2. Барлық жуушы құралдарымен және мүлігімен күту аймағына кіру;
3. Барлық метал бұйымдары мен жиһазды тексеру;
4. Рәсімдер мен меншік саясатына сай ашық терезелер;
5. Жылу-вентиляция-кондиционирлеу жүйесін тексеру;
6. Жалпы күйін тексеру, оларды реттеу үшін сынықтары туралы кезекші менеджерге мәлімдеу;
7. Себеттерден қоқыс жинау;
8. Қоқыс пакеттерін ауыстыру.
9. Ластану мөлшеріне қарай 3 метрге дейін сөрелі шыныларға дымқыл тазалау жүргізу

Нұсқаулық Рәсімдер	Күту залы		
	Тапсырмалар	Жиіл	Тазарту

		ік	шы құрал
 	<p>Барлық беткі қабаттан шанды кетіру (үстелдер, орындықтар, есіктер және т.б.)</p>	П	
 	<p>Мониторлардан, дисплейлерден, сағаттардан, электронды таблоидтардан шанды сүрту.</p>	П	
 	<p>Қабырғалардағы, есіктердегі, терезелердегі, шыны беттердегі ластанған орындарды кетіру</p>	П	
	<p>Едендер Кілемдер төселген едендер: Вакуумдық тазалау.</p>		
 		П П Д	
	<p>Едендер (кілемдер төселмеген): -Дымқыл тазалау; -Ішінара дымқыл тазалау; -Бос алаңдарды тазалау;</p> <p>Жиі-жиі -Аспа шамдарды,</p>	Х Х Х	

	шырағандарды сүрту. -вентиляциялық торларды сүрту(тазалау). -Кілемдерді, текстильді жабындарды химиялық тазалау.		
--	--	--	--

Ондағы П – Тұрақты бақылау, Д – Күн сайын, Х- талап ету бойынша.

Тазалау жиілігі: Күнделікті кешенді тазалау - ұшып келу және ұшып кетуді күту залдарында тәулік бойы алаңдарды тазалау тәулігіне _____ рет (механизацияланған тазалау). Ластану мөлшеріне қарай тұрақты ұстау.

Ережелер:

1.Перронға шығатын терезелерді ашуға тыйым салынады, вокзал жанындағы алаңға шығатын терезелерді ашуға рұқсат беріледі.

2.6 Дәретхана бөлмелерді тазалау

Дәретханаларды тазалау маңызды бөлік болып табылады, себебі бактериялардың көп бөлігі жиналатын орын.

Дәретханаларды тазалау 2 түрге бөлінеді: 1. Негізгі, 2 қолдаушы. Негізгі тазалықты орындау уақыты: 60 мин, қолдаушы: 15 мин. Тазалау тексеру парағында жазылады (*І-қосымшаны қараңыз*)

Жабдық:

- беткі қабаттарды дымқыл тазалауға арналған жуушы шаңсорғыш,

Мүлік:

- шелегі бар эмбебап арбалар,
- қоқысқа арналған сыққыш пен қап,
- тазалау шүберектер жинағы бар швабра,
- қалақтар+ щетка жинағы,
- шыны беткі қабаттарға арналған тұлып жинағының телескопиялық тұтқалар.

Дәретханалық бөлмелерді тазалау рәсімі:

1. Дәретхана кіру алдында ескертуші белгіні қою
2. Қоқыс себеттерінен қоқысты жинау, пакеттерді ауыстыру
3. Дәретхана қағазы мен сабынының болуын тексеру
4. Қажет кезде сабын мен дәретхана қағазын толықтыру
5. Шаңды және шыныдан кірді сүрту
6. Дезинфекциялайтын заты бар раковинаны тазалау
7. Кабинка қабырғаларын, есікті сүрту.
8. Унитазды тазалау (төмен жағын қараңыз)
9. Еденді сүрту

Унитазды тазалау рәсімі:

1. Унитазды шайыңыз және тазалаушы затты қосыңыз.

А) шашырандылардың түспеуінің алдын алу үшін жабық қақпағы бар унитазды шайыңыз;

Б) Жуғыш шайылып кетпес үшін жиекке мейлінше жақынырақ жуғыш затты қосыңыз (ұнтақ немесе сұйық гель).

2. Унитазды сыртынан сүртіңіз.

Жуғыш зат сіңіп жатқан кезде. Сыртынан жууды бастаңыз. Бөшкенің төмен жағынан бастаңыз.

3. Унитаздың қақпағын тазалаңыз.

Унитаздың қақпағын жуыңыз, сонымен қатар жиек туралы ұмытпаңыз. Оны екі жағынан жуушы заттар арқылы жуыңыз. Бұл унитаздың маңызды бөлігі. Сондықтан оны мұқият жуу керек.

4. Унитаздың ішкі бөлігін тазалаңыз.

Әрқашан унитаздың жоғары бөлігінен бастаңыз, ең алдымен жиек астын жуыңыз, осыдан соң унитаздың ішкі бөлігін тазалау керек. Соңында қақпағын жабыңыз және сумен шайыңыз.

5. Кез келген тамшыларды немесе төгілген затты сүртіңіз.

6. Судың немесе тазалаушы заттардың кез келген тамшыларын сүртіңіз, бүкіл мүлікті тазалаңыз.

Қолдаушы тазалау кезінде рәсімдер:

1. Дәретхана қағазының болуын тексеру, қажет кезде толықтыру;

2. Сабын ерітіндісінің болуын тексеру, қажет кезде толтырып құю;

3. Толған қоқыс шелектерін ауыстыру, қоқыс пакетін ауыстыру;

4. Еденнің, қабырғаның, кабина есіктерінің тазалығын тексеру.

Тазалау жиілігі: Күнделікті кешенді тазалау- сантехникалық тораптарды тазалау әрбір 60 минут кезеңділікте және кестеге сай әрбір 30 мин қолдаушы тазалау тәулік бойы жүргізіледі.

Толық тазалау күніне 1 рет, түнгі ауысымда жүргізіледі.

Ережелер:

1. Дәретханаларды тазалауды бастар алдында қолға биялайды кию керек.

2. Унитазды жууға арналған ысқышты қолданбаңыз, ол өзіне бактерияларды жинайды. Оданша лақтыра алатын дәретхана қағазымен сүртіңіз. Егер сіз шүберекті пайдалансаңыз, тазалаудан соң барлық бактерияларды жоюға арналған ағартқышы бар ыстық сумен сүрту керек.

3 Сақталу және қауіпсіздік

Орындауға арналған шарттар:

-Қауіпсіздік жабдығы және жүйе;

-қауіпсіздік техникасы жөніндегі материалдар және оқу;

-қауіпсіздік белгілері;

-алғашқы көмек дәріханасы;

-шұғыл эвакуация жоспары;

Қажетті әрекеттер:

1. Барлық электр баусымдарын шығару; залал немесе зақым келуі мүмкін орындарда су объектілері немесе су төгілуі;

2. Еденнен немесе жұмыс беткі жағынан төгілген суды сүрту;

3. Жаңаларға тозған баусымдарды ауыстыру;

Жолаушыларға арналған максималды қауіпсіздік:

1. Стандарттарға сай өрт сөндіргіштердің және өртке қарсы жабдықтың болуын камтамасыз ету.

2. Өрт сөндіргіштердің жарамдылық мерзімін тексеру;

3. Талаптарға сай өртке қарсы жабдықтарға техникалық қызмет көрсетіп отыру.
4. Баспалдақ маршрутына арналған және жеделсатыларға арналған эвакуация жоспарлары.
5. Барлық көрсеткіш және ескертуші белгілер жұмыс күйінде тұрғанына көз жеткізіңіз.
6. Эвакуация кезінде жабдықтардың ақауы болмауын тексеру (фонарьлар).
7. Алғашқы көмек кезіндегі дәріханадағы медикаменттердің болуын және жарамдылық мерзімін тексеру.
8. Болған бұзушылықтар туралы тиісті қызметтерге мәлімдеу.
9. Маусымдық жоспарланған сақтық шаралары: қысқы уақытта сәтсіз жағдайларды және басқаларды болдырмас үшін тайғанақ беткі қабаттарға кілемдер төсеу керек.
10. Жеделсатылар мен эскалаторларға өз уақытында техникалық қызмет көрсету жүргізілгеніне көз жеткізіңіз.

3.1 Оқиғаларға әрекет ету:

Орындауға арналған шарттар:

- алғашқы көмек дәріханасы;
- апаттық жағдайлар кезіндегі рәсімдер;
- шұғыл қызметтердің телефондар тізімі;
- Медициналық бөлім;
- полиция бөлімі (шұғыл әрекет ету командалары);
- электршілер
- терминал бойынша барлық жауапты кезекшілердің телефон нөмірі.

3.2 Химиялық қауіп

Орындауға арналған шарттар:

1. Материал қауіпсіздігі туралы мәліметтер;
2. Жеке қорғаныс құралдары;
3. Қоршаған ортаны қорғау (қаулылар, регламенттер).

3.3 Химиялық хабарлау бағдарламасы

1. Тиісті тазалаушы заттарды сұрыптау;
2. Терминалды кешенді тазалауда қолданылатын барлық химикаттарды анықтау және тізімдеу;
3. Әрбір тазалаушы заттың қауіпсіздігі жөнінде сертификаттар алу;
4. Жұмысшыларды заттарды қалай дұрыс пайдалануға болатынын үйрету (жазбаша хабар беру)
5. АВК қызметкерлері жұмыс істеуі мүмкін қауіпті химиялық заттарды байқау үшін сыртқы түр мен иіс секілді әдістер мен байқаулар.

3.4 Жоғалған және табылған заттар туралы есеп

Жоғалған затты табу кезінде терминал жөніндегі кезекшіге мәлімдеп әрі тапсыру керек. Ол өз кезегінде ІЖҚ-не тапсырады.

4 Қызметкерлер мен оқу

4.1 Қызметкерлерге қойылатын талаптар

Орындауға қойылатын шарттар:

1. Жедел бюджет (шығындар сметасы);
2. Әдістемелік материалдар; (лауазымдық нұсқаулықтар)
3. Материалдық жауапкершілік туралы құжат.

Орындауға қойылатын жұмыс:

Клинингтік компаниямен келісім-шарт.

Орындауға қойылатын критерийлер:

1. Қызметтерді жүзеге асыру үшін тазалауға арналған орындаушыда қажетті сертификатталған жуушы, тазалаушы және дезинфекциялаушы заттар, жұмыс құралдары (кәсіби екішелекті арбасы, телескопиялық штангілері, сатылары, моп швабралары, қысқыштар, шыны жууға арналған мүлік, қар тазалауға арналған күректер және т.б.) және құрғақ және дымқыл тазалауды жүзеге асыру үшін, сондай-ақ маңындағы аланды тазалау үшін қажетті жабдық болуы керек. Залдар мен орынжайларды тазалау үшін орындаушыда болуы керек:

- еден жуғыш машиналар. Жолаушылардың келу және жиналу орындарында, жаңа жолаушылар терминалы ғимаратының күту залдарында, сондай-ақ жабық автопаркингте, сымсыз еден жуғыш машиналарды міндетті пайдалану. Ескі жолаушылар терминалының ғимаратында, Вип, жүк терминалының, қазандық (жылу техникалық және санитарлық-техникалық қамтамасыз ету қызметі), автобазалар (техникалық қызмет көрсету, жөндеу және қызметтік көлік базасы) сымдық еденжуғыш машиналарды пайдалануға жол беріледі. Жаңа жолаушылар терминалы ғимаратына арналған сымсыз машиналар саны кемінде 4 дананы құрауы керек, жабық автопаркинг үшін кемінде 2 дананы. Басқа ғимараттардағы тазалауға арналған сымды еденжуғыш машиналарының саны кемінде 10 дананы құрауы керек.

2. Барлық ғимараттарға арналған жабдықтардың минималды саны:

- құрғақ және дымқыл тазалауға арналған шаңсорғыштар кемінде 10 дана;
- Шаң-сусорғыштар, роторлы машиналар (кілемдер, едендер мен сүйеніштерді тазалауға арналған) кемінде 5 дана;

3. - қар тазалағыш кемінде 3 дана.

4. (техникалық спецификацияға қолданыстағы жабдықтың растаушы құжаттарын қосып беру керек).

5. Салааралық типтік нормативке сай әкімшілік және қоғамдық ғимараттарға қызмет көрсетумен айналысатын қызметкерлер саны ҚР еңбек және тұрғындарды әлеуметтік қорғау министрінің 2009 жыл 31 желтоқсандағы № 401-п бұйрығымен бекітілген, орындаушының жоғарыда көрсетілген кестеге сай барлық орынжайлар мен беткі қабаттарды тазалауға арналған білікті қызметкерлер саны жеткілікті мөлшерде болуы керек (аталған нормативке сай қызметкерлердің қажетті санының есебін, орынжайларды тазалау үшін тартылған қызметкерлерге арналған қызметкерлердің жеке куәліктерінің мәліметтері мен медициналық кітапшалары көрсетілген қызметкерлер тізімін өтінішке қоса беру).

6. Орындаушы қызметкерлерді арнайы киіммен қамтамасыз етуі керек. Арнайы киім мұқият әрі эстетикалы болуы керек. Киімнің сыртқы түрі осы салада қызмет көрсететін кәсіптік стильге сай келуі керек. Арнайы киім бірыңғай түстік гаммада орындалуы керек, ұйымның символикасын тағуға жол беріледі (киім киіндіруді таңдау кезінде халықаралық ұйымдағы қызметтер көрсету ескеру керек).

7. Әуежай аумағына рұқсатнамалар алу, сондай-ақ шарттық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа қызметтер орындаушының есебіне қамтамасыз етілуі керек.

4.2 Қызметкерлерді оқыту

1. Жұмысқа кірісер алдында, жана қызметкерлерге арналған тренинг жүргізу керек.
2. Қызметкерлерді олардың міндеттерімен таныстыру керек.
3. Жабдықтардың және тазалаушы заттардың болуымен таныстыру керек, осы немесе басқа жабдықты қалай пайдалану керектігін көрсету керек.
4. Қызметкерлерге тазалаушы заттарды, әсіресе сілті құрамды заттарды пайдалану және мөлшерлеу туралы үйрету.
4. Әдеттегідей, бұл жұмыс түріне тазалау процесінде үйретеді. Жұмысшыларды олардың міндеттерімен таныстырады.

4.3 Сыртқы түрге қойылатын талаптар

Әйелдер үшін:

1. шашы мұқият салынған және жиналған болуы керек;
2. қолының тырнағы қысқа қиылған және таза болуы керек;
3. аяқ киімі дұрыс таңдалған (қолайлы);
4. макияжы тым ашық болмауы керек;
5. қызметтік киімі таза және тегіс болуы керек;
6. қызметтік киімін тек жұмыс уақытында және жұмыс орнында киюі керек;
7. аты бар бейджін тағуы керек.

Ерлер үшін:

1. шашы қысқа қиылған және мұқият салынған болуы керек;
2. жиі қырынуы керек;
3. тырнағы қысқа қиылған және таза болуы керек;
4. аяқ киімі жабық, қара түсті болуы керек.

Дене еңбек жүктемесі: Терминалды 24*7*365 күн режимінде тазалау, қызметкерлер ұзақ уақыт бойы аяқпен жүріп жұмыс істеуі керек, Жұмыстың көпшілігі қолмен жасалады, кейде ауыр жабдық көтеруге тура келеді. Сондықтан дене дайындығы бірінші кезекте керек.

Жұмыс кестесі:

Терминалды кешеннің тазалығы үшін жауап беруші қызметкер тәулік бойы, бірнеше ауысымда, демалыс және мерекелерде жұмыс істейді.

5 Жабдық, мүлік

Жабдық пен мүлік клинингтік компанияның меншігі болып табылады, дегенмен жылсайынғы тендерге қатысу үшін қажетті критерийлер, болуы:

Басқа ғимаратта тазалауға арналған сымды еденжуғыш машиналар саны, кемінде 10 дананы құрауы керек.

- құрғақ және дымқыл тазалауға арналған шаңсорғыштар кемінде 10 дана;
- шаң-су сорғыштар, роторлы машиналар (кілемдер, едендер мен бөренелерді тазалауға арналған) кемінде 5 дана;
- қар тазалаушы кемінде 3 дана.
- швабралар;
- шүберектер;
- арбалар;
- қалақтар; және т.б.

6 Жабдыққа техникалық қызмет көрсету

Жабдыққа техникалық қызмет көрсетуді клинингтік компанияның мамандары жүргізеді

7 Тазалаушы заттар

1. Импортты жуғыш заттар;
2. Дезинфекциялаушы заттар;
3. Сілтіқұрамды заттар.

* Клининг жөніндегі қызметкерлер тазалаушы заттарды пайдалану алдында пайдалану, мөлшерлеу және қауіпсіздік техникасы жөніндегі оқудан өтеді.

8 Жауапкершілік

1. Осы басшылықты ұйымдастыру, өткізу үшін жауап береді _____.
2. Ескірген Басшылыққа өзгертулер мен толықтырулар өз уақытында енгізу немесе күшінен жоғалтқанын мойындау үшін "Құжаттаманы Басқару" ФС сай оны дайындаған аэровокзалдық кешен жауап береді.

9 Заңды күші

Бұл ережелер АҚ бірінші басшысының бұйрығымен қолданысқа енгізіледі
_____ (ұйымның атауы) № _____ .

1-қосымша

Дәретханалық бөлмелерді тазалаудың тексеру парағын толтыру шаблонуы

Уақыты	Тазалау үшін жауапты	Тазалаушының тегі мен қолы
--------	----------------------	----------------------------

08-00	Негізгі	
08-30	Қолдаушы	
09-00	Негізгі	
09-30	Қолдаушы	
10-00	Негізгі	
10-30	Қолдаушы	
11-00	Негізгі	
11-30	Қолдаушы	
12-00	Негізгі	
12-30	Қолдаушы	
13-00	Негізгі	
13-30	Қолдаушы	
14-00	Негізгі	
14-30	Қолдаушы	
15-00	Негізгі	
15-30	Қолдаушы	
16-00	Негізгі	
16-30	Қолдаушы	
17-00	Негізгі	
17-30	Қолдаушы	
18-00	Негізгі	
18-30	Қолдаушы	
19-00	Негізгі	
19-30	Қолдаушы	
20-00	Негізгі	

НПТ залының кезекші жауаптылары _____
Клинингтік компания ауысымының жетекшісі _____

2-қосымша

Терминалды кешенді аралау кезіндегі тексеру парағы

✓	Кіреберіс	Терминалдың кіреберіс таза болуы керек. Темекінің қалдығы, түскен жапырақтар, бос пластик бөтелкелер, пакеттер, құстың саңғырығы және т.б. болмауы керек.
		Кіру есіктері ақаусыз жұмыс істеуі керек
		Шөп жазғы мезгілде күтілген әрі қиылған болуы керек
		Қысқы уақытта қардан тазарту.
		Қысқы мезгілде кіреберіс адамдардың құлауының алдын алу үшін тайғанаудан қорғалуы керек.
		Кілемшелер (еер болса) таза және қалыпты күйде болуы керек
Ескерту:		
	Ақпараттық бюро (ресепшн)	Шаң болмауы керек
		Дінгекте тәртіп болуы керек
		Телефон таза және дезинфекцияланған болуы керек
Ескерту:		
	Холл (Лобби)	Жарықтандыру: барлық шамдар жұмыс істеуі керек.
		Құмырадағы гүлдерге жиі су құйылып және шаңнан таза болуы керек.
		Төбе таза, дақсыз және өрмекші торынсыз болуы керек
		Қабырғалар таза, боялған болуы керек
		Еден таза
		Аспашамдар таза
		Жиһаз шаңнан таза
		Жиһазжақсы күйде, ақаусыз және нақыссыз болуы керек
		Кілемдер таза, шеттері иілмеген болуы керек
		Есіктер таза, дақсыз және саусақ ізінсіз болуы керек
		Айна, шыны беткі қабаттары таза болуы керек
		Жеделсатылар таза, нашар иіссіз болуы керек
		Қабырғалардағы картиналардан шаңды кетір керек.
		Жолаушылардың қозғалысына кедергі келтіретін ешқандай электр сымдары болмауы керек
		Вентиляциялық торлар шаңнан таза болуы керек
Ескерту:		
	Дәліз	Дәліздер таза, қоқыссыз болуы керек
		Дәліздегі кілем жолақтары таза болуы керек
		Қабырғалар таза, бояусыз болуы керек
		Төбелер таза, өрмекші торынсыз
		Барлық плинтустар мен панельдер таза ұсталуы керек
Ескерту:		
	Дәретханалар	Айналар таза болуы керек
		Раковиналар таза және дезинфекцияланған болуы керек
		Қабырғалар таза болуы керек
		Аралықтар, есіктер таза болуы керек
		Дәретхана қағазының болуы
		Сабынның болуы
		Ақаусыз жұмыс
Ескерту:		
	Тамақтану аумағы	Еденер таза болуы керек
		Үстелдер таза болуы керек
		Қоқыс себеттері жиі тексерілуі керек

Тазалық кестесі

П/п №	Тапсырма	Тазалау жиілігі
1	Едендер	
	Жуу	Үнемі күніне 5-6 рет+ талап ету бойынша
2	Кілемдер	
	Шаңсорғышпен тазалау	Үнемі күнінен 1 рет
	Химиялық тазалау	Жиі-жиі айына 1 рет
3	Баспалдақ марштары	
	Жуу	Үнемі күнінен 5-6 рет және талап ету бойынша
	Сүйеніштерді жуу	Үнемі күніне 5-6 рет және талап ету бойынша
4	Айналар, терезелер, жақтаулар	
	Аспаптар арқылы жуу	Жиі-жиі
	Жақтауларды жуу	Жиі-жиі
	Шыны есіктерді жуу	Үнемі күнінен 1 рет және талап ету бойынша
5	Қабырғалар мен плитустар мен колонналар	
	2 метрге дейінгі колонналарды жуу	Үнемі күніне 1 рет және талап ету бойынша
	2 метрден жоғары	-
	Керамикалық плиткасы бар қабырғаларды жуу	Жиі-жиі аптасына 1 рет
6	Төбе панельдері	
	Шаңды кетіру	Жиі-жиі айына 1 рет
7	Қоқыс бактары, күл салғыштар	
	Тазалау	Үнемі сағат сайын
	Жуу	Жиі-жиі -
8	Терминалдағы офистер мен жиһаз	
	Шаңды кетіру	Үнемі күніне 1 рет
	Дымқыл тазалау	Үнемі күнінен 1 рет
9	Автоматы, киоски, банкомат	
	Шаңды кетіру	Үнемі күнінен 1 рет
	Дымқыл тазалау	Жиі-жиі күнінен 1 рет
10	Көрсеткіштер, картиналар	
	Шаңды кетіру	Үнемі күніне 1 рет
	Дымқыл тазалау	Үнемі күніне 1 рет
11	Есіктер мен есік ойықтары	
	Шаңды кетіру	Үнемі күніне 1 рет
	Дымқыл тазалау	Үнемі күніне 1 рет
12	Вентиляциялық торлары	
	Шаңды кетіру	Жиі-жиі талап ету бойынша

	Дымқыл тазалау	Жиі-жиі талап ету бойынша
13	Жарық жабдығы	
	Шаңды кетіру	Жиі-жиі талап ету бойынша
	Дымқыл тазалау	Жиі-жиі талап ету бойынша
14	Дәліздер/жолаушылардың қозғалу аумағы	
	Шаңды кетіру	Үнемі күніне 1 рет
	Дымқыл тазалау	Үнемі күніне 1 рет
15	Дәліздер /жолаушылар қозғалыс жоқ аумақтар	
	Шаңды кетіру	Үнемі күніне 1 рет
	Дымқыл тазалау	Үнемі күніне 1 рет
16	Дәретханалар /жолаушылардың қозғалыс аумағы	
	Толық тазалау	Жиі-жиі 1рет/апта
	Жылдам тазалау	Үнемі әрбір 30 мин
	Дезинфекция	Жиі-жиі әрбір 30 мин
17	Дәретханалар, жолаушылардың қозғалысы жоқ аумақта	
	Толық тазалау	Жиі-жиі аптасына 1 рет
	Жылдам тазалау	Үнемі күніне 1 рет
	Дезинфекция	Үнемі күніне 1 рет
18	Вокзал жанындағы аудан/ паркинг	
	Қоқыс жинау	Үнемі әрбір 1 сағатта
	Қоқысқа арналған бактарды және контейнерлерді жуу	Жиі-жиі талап ету бойынша
	Сыпыру	Үнемі әрбір сағат